



### Información de Solicitud de Asistencia Financiera

El Boys & Girls Clubs de Carson tiene asistencia financiera disponible para los solicitantes que califiquen. Requerimos que todas Aplicaciones de asistencia financiera estén completas cuando se entreguen al Club. Aplicaciones toman 1-2 semanas para su aprobación por el Director de la Unidad.

- Aplicaciones deben de estar completas antes de que se entreguen y deben incluir todos los documentos necesarios. Los solicitantes deben presentar los siguientes documentos para ser considerados:  
**O COPIAS DE los 3 últimos cheques y declaración de impuestos federales**
- Si no hay disponible documentación primaria, las familias pueden presentar lo siguiente:

Fuente de ingresos	Documentación
<b>Salario (DOCUMENTACIÓN PRIMARIA NECESARIA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias de 3 últimos cheques de pago y declaración de impuestos federales del 2017</li> <li>• Forma de documentación de empleo y impuestos anuales (federal income tax return)</li> </ul>
<b>SSI/SSD-suplementario Seguridad ingreso/discapacidad</b>	<p><i>(la siguiente información no debe ser mayor de seis meses)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del cheque mensual del solicitante</li> <li>• Formulario SSA-2458 (petición de la oficina local de Seguro Social)</li> <li>• Copia de la carta de aprobación del solicitante</li> </ul>
<b>Ayuda para familias con niños dependientes (AFDC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de aprobación indicando la cantidad de beneficios</li> <li>• Copia de cheque más reciente del solicitante</li> <li>• Declaración por escrito del trabajador social indicando la cantidad de beneficio del solicitante</li> </ul>
<b>Pensión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de cheque de Pensión más reciente del solicitante</li> <li>• Copia de carta de aprobación de Pensión mostrando beneficios mensuales</li> </ul>
<b>Alimenticia/manutención</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de cheque semanal o mensualmente</li> <li>• Corte Decreto establecer pagos, (papeles de divorcio)</li> </ul>
<b>Hijo/a de crianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de cheque semanal o mensual</li> </ul>
<b>Seguro de desempleo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de carta de aprobación declarando beneficios del solicitante</li> <li>• Copia de los cheques de desempleo</li> </ul>
<b>Beneficios por cuenta propia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta de registros financieros</li> <li>• Impuesto sobre la trimestral más reciente retorno <i>(no más de 6 meses)(income tax return)</i></li> </ul>

- Por favor, haga una copia de todos los documentos los originales no serán aceptadas. **NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES INCOMPLETAS.**

**Se le pedirá que ofrezca su tiempo a cambio de una reducción de los costos.**

**Por favor, marque el área donde usted estaría dispuesto a ser voluntario:**

- (    ) Ayuda a producir el Club boletín      (    ) Pasar boletines a las escuelas  
 (    ) Trabajo de oficina                      (    ) "Hecho en un día" proyectos de voluntarios  
 (    ) Otro: \_\_\_\_\_



**Solicitud de Asistencia Financiera**

**Nombre del miembro (s)** 1. \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

**Información**

Una lista de todas las personas que proporcionan una fuente de ingresos para los niños enumerados. Como requisito, se requiere la validación y es necesario contar con información completa para la determinación. Para la confirmación, es necesario que traiga una copia de su más reciente presentación de impuestos anuales y una copia de sus cheques más recientes (3).

**Persona 1**

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_ Teléfono de trabajo: \_\_\_\_\_  
 Ingresos brutos: \$ \_\_\_\_\_  Semanal  Quincenal  Bi-mensual  Mensual

**Persona 2**

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_ Teléfono de trabajo: \_\_\_\_\_  
 Ingresos brutos: \$ \_\_\_\_\_  Semanal  Quincenal  Bi-mensual  Mensual

**Otros ingresos**

Seguridad social \$ \_\_\_\_\_ manutención \$ \_\_\_\_\_  
 Desempleo \$ \_\_\_ otros \$ \_\_\_

**Ingreso total de todas las fuentes**

Ingresos brutos mensuales totales para esta familia \$ \_\_\_\_\_ número de personas en el casa \_\_\_\_\_  
 Ingreso bruto anual total para esta familia \$ \_\_\_\_\_ número de personas en el casa \_\_\_\_\_

**Otra información:**

Ha asistido sus hijos del Boys & Girls Club de Carson en el pasado?  Sí  No  
 ¿Existe alguna otra información que quieras compartir que podría ayudar a nuestra determinación?

Solicitud para: \_\_\_\_\_

SERVICIO SOLICITADO	Lo que puedo pagar (semanal)
<input type="checkbox"/> Transporte - \$20 por niño, semanalmente	<input type="checkbox"/> \$10, <input type="checkbox"/> \$15, <input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Vacaciones de invierno - \$75 por cada niño, cada semana	<input type="checkbox"/> \$30, <input type="checkbox"/> \$40, <input type="checkbox"/> \$50, <input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Campamento de verano – \$75 cada niño, cada semana	<input type="checkbox"/> \$30, <input type="checkbox"/> \$40, <input type="checkbox"/> \$50, <input type="checkbox"/> Otros: _____

**Becas se determinan mediante el uso de las directrices de HUD**

**SOLO PARA UNO DE OFICINA Fecha:** \_\_\_\_\_

SERVICE REQUESTED	2018-2019 Transporte	2018 Invierno	2018 Verano
Contribución de Padre o Tutor	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Fecha de Vencimiento	Aprobada por: _____		
Razón de Modificación/Rechazo de Solicitud	_____		