



**BOYS & GIRLS CLUBS**  
OF CARSON

Bienvenidos, gracias por inscribir a su hijo/hijos para el programa de Main St. Boys & Girls Clubs of Carson 2019-2020. Nuestro programa del año escolar comenzara el **martes 20 de agosto del 2019** y finalizara el **viernes 12 de junio del 2020**. El programa es para estudiantes de las edades de 6 años a 8vo grado. El programa de verano comenzara el **lunes 10 de junio del 2019** y finalizara el **viernes 9 de agosto del 2020**. Por favor, tenga en cuenta que el programa de transporte comenzara hasta que volvamos a abrir el 20 de agosto del 2019. Horas del programa serán después de escuela a 7:00p.m., de lunes a viernes. Horas del programa de verano e invierno de 7a.m. a 6:00p.m.

Por favor revise su paquete para asegurarse de que se haya completado. Aquí esta una lista para ayudarle:

- Solicitud de Membresía General
- Declaración de Cualificaciones Beneficiarias Firmada
- Firma de Reglas y Consecuencias del Club
- Recogidas Adicionales Autorizadas
- Política de Pago Firmada
- Política de Tecnología Firmada
- Pago de Membresía

Para Asistencia Financiera:

- Solicitud de Asistencia Financiera
- Copias de 3 cheques de pago más recientes (mensual o quincenal).
- Prueba de cualquier otro tipo de ayuda financiera
- Copias de las Taxes del 2019

Programa de Transporte:

- Complete Aplicación de Transporte
- Firma Reglas de Transporte

**¡BGCC está comprometido a tener otro año exitoso para todos los miembros del Club!**



Por favor **complete** el formulario y escriba claramente.  
La siguiente información es confidencial y requerida para verificar método de contactos.

**Información del Adolescente:**

¿Renovación?  Sí  NO, (por favor complete con la información más reciente)

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Genero:  Masculino  Femenino Escuela \_\_\_\_\_  
Mes Día Año

Dirección de Casa: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Teléfono de Casa: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

¿Condiciones Médicas Pre-Existentes (i.e. alergias, Incautaciones, etc.)?  No  Si \_\_\_\_\_

Si existen, por favor explique: \_\_\_\_\_

¿Tiene familiares miembros de BGC?  No  Si, Nombres: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico de Padre(s) / Guardián (es) (para propósitos del club o eventos): \_\_\_\_\_

El miembro vive con:  Madre y Padre  Padre Solamente  Madre Solamente  Otro

**Información del Padre/Guardián:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Permiso de recoger al niño(a)  Sí  No

Lugar de Empleo: \_\_\_\_\_

Numero de Empleo #: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Numero de Celular (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Relación al miembro \_\_\_\_\_

**Información de la Madre/Guardián:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Permiso de recoger al niño(a)  Sí  No

Lugar de Empleo: \_\_\_\_\_

Numero de Empleo #: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Numero de Celular (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Relación al miembro \_\_\_\_\_

**Información de Otro Miembro de Familia/Guardián:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Permiso del recoger al niño(a)  Sí  No

Lugar de Empleo: \_\_\_\_\_

Numero de Empleo #: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Numero de Celular (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Relación al miembro \_\_\_\_\_

**Información de Otro Miembro de Familia/Guardián:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Permiso de recoger al niño(a)  Sí  No

Lugar de Empleo: \_\_\_\_\_

Numero de Empleo #: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Numero de Celular (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Relación al miembro \_\_\_\_\_

Fecha: _____ / _____ / _____	Giro _____	Membresía \$ _____
Membresía #: _____	Crédito/Debito _____	Beca \$ _____
INICIALES PERSONALES: _____		SDC/WDC/TRANSPORTE \$ _____
FECHA ENTRADO EN EL SISTEMA DE VISIÓN: _____ / _____ / _____		PAGO TOTAL \$ _____

BGCC oficina solamente – no rellene



Formulario de Consentimiento de Padre/Guardián/Miembro Año 2019-2020

Boys & Girls Clubs de Carson es establecido solamente para el uso y beneficio de miembros en el 1ro a 12mo grados

**Autorización y Consentimiento:** Yo entiendo las condiciones del Programa Boys & Girls Clubs de Carson y las reglas de cómo funciona el programa. Yo entiendo el reglamento que requiere firma del miembro al comienzo del programa y la del padre/guardián con autorización de llevarse al miembro del programa. Supervisión profesional será solamente proporcionada en las facilidades del programa. Yo entiendo que mi hijo(a) debe permanecer dentro del programa por razones internas y externas. Yo doy mi consentimiento a que Boys & Girls Clubs de Carson utilice videos y fotografías de mi hijo(a) tomadas durante las actividades del programa y renuncio a el derecho de compensación. El programa también incluye actividades/programas educativos como "Smart Moves". Mi hijo(a) tiene permiso de participar en discusiones con adolescentes sobre los peligros del uso de drogas, alcohol, y temas que se relacionen con las presiones negativas de la vida.

**Renuncia de Responsabilidad:** En consideración de la membrecía de mi hijo(a) y de su participación en las actividades y/o eventos especiales de Club, de parte mía y de mi hijo (a) y cualquier persona sirviendo como representante mio o de mi hijo, declaro libres a salvo a Boys & Girls Clubs de Carson, sus patrocinadores, trabajadores, voluntarios, miembros de directiva, y cualquier otra persona afiliada, y/o conductores de vehículos, de cualquier perdida, accidente, responsabilidad, gasto, costo, obligación, peligro o reclamaciones, que pueden surgir como resultado de cualquier actividad relacionada con el Club, sea accidente aficionado con las maneras de transportación, heridas, fallecimiento, o golpes ocasionados. Yo atestiguo y verifico que tengo pleno conocimiento de los riesgos involucrados en las actividades, programas, y propiedades relacionadas y conectadas con el Club y en beneficio de mi hijo (a), asumiré cualquier costo médico de emergencia. Aun mas, atestiguo que mi hijo(a) está físicamente capacitado(a) para participar en los eventos/actividades del programa.

**Autorización de Emergencia:** Yo, el abajo firmante, como padre/guardián de mi hijo(a), autorizo a Boys & Girls Clubs de Carson, sus empleados patrocinadores, conductores, como agentes para autorizar trato y exanimación médica, quirúrgica, y/o tratamiento dental en caso de un accidente. En caso de emergencia, yo autorizo tratamiento para mi hijo(a) en cualquier hospital, o por cualquier personal con licencia médica.

**Petición de Información:** En fin de asistirnos con programas educacionales, puede ser que solicitemos una copia de reporte de calificación de su hijo (a) de la escuela. La información del miembro será estrictamente confidencial y sólo utilizada por el Club y su personal. Existen políticas estrictas para garantizar la confidencialidad de su información, y cada empleado ha recibido entrenamiento adecuado para asegurar la privacidad de cada miembro. En ningún momento se publicará datos/información individual de estudiantes. Sin embargo, es su derecho de negar este permiso. Su firma en esta aplicación confirma que usted da permiso al Boys & Girls Clubs de Carson y su Personal de obtener una copia de reporte de calificación de su hijo (a) y abogar a la escuela y administración.

**\*SU FIRMA RECONOCE QUE USTED HA LEIDO Y ACEPTADO LAS POLICAS/CONDICIONES DEL BOYS & GIRLS CLUB DE CARSON DESCRIBIDAS EN LA PORCION DE ARRIBA DE ESTE FORMULARIO.**

**Consentimiento del Padre/Guardián:**

Firma del Padre/Guardián \_\_\_\_\_ Nombre en letra de Molde \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Consentimiento del Miembro:** Yo quiero participar en el *Boys & Girls Clubs of Carson* y sus actividades. Yo concuerdo con seguir las reglas y estatutos de *Boys & Girls Clubs of Carson* (*Si se requiere tendrá que demostrar comprobante de edad*).

Firma del Miembro \_\_\_\_\_ Nombre en letra de Molde \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

¿Tiene Seguro Médico?  Sí  No

Nombre de Doctor: \_\_\_\_\_ Número Telefónico de Doctor: \_\_\_\_\_

Nombre de Seguro Médico: \_\_\_\_\_ # de Póliza: \_\_\_\_\_

Medicamentos del Niño/Niña: \_\_\_\_\_ Alergias: \_\_\_\_\_

El Padre/Madre o Guardián Sirvio en le Ejercito de USA?  Si  No

Rama Militar: \_\_\_\_\_

Por favor seleccione una:  Veterano  Activo  Reserva

Talla de Camiseta \_\_\_\_\_





**BOYS & GIRLS CLUBS  
OF CARSON**

**REGLAS Y CONSECUENCIAS DEL CLUB**

1. Chicle de mascar, las semillas o comer comida no saludable	1 <sup>st</sup> delito: Aviso Verbal 2 <sup>nd</sup> delito: Reporte del Incidente/Limpiar 3 <sup>rd</sup> delito: 1 Día de suspensión/Contrato de Conducta
2. Comer o beber dentro de el Club o comer comida chatarra	1 <sup>st</sup> delito: Aviso Verbal 2 <sup>nd</sup> delito: Reporte del Incidente/ Limpiar 3 <sup>rd</sup> delito: 1 Día de suspensión/Contrato de Conducta
3. Correr dentro del Club	1 <sup>st</sup> delito: Aviso Verbal 2 <sup>nd</sup> delito: Reporte del Incidente/ Limpiar 3 <sup>rd</sup> delito: 1 Día de suspensión/Contrato de Conducta
4. Jugar a luchar	1 <sup>st</sup> delito: Aviso Verbal 2 <sup>nd</sup> delito: Reporte del Incidente/Limpiar 3 <sup>rd</sup> delito: 2 Días de suspensión/Contrato de Conducta 4 <sup>th</sup> delito: 1 semana de Suspensión/Revisión de Contrato de Conducta
5. Uso de palabras inapropiadas	1 <sup>st</sup> delito: Aviso Verbal 2 <sup>nd</sup> delito: Reporte del Incidente/ Limpiar 3 <sup>rd</sup> delito: 1 Día de suspensión/ contrato de conducta 4 <sup>th</sup> delito: 1 Semana de Suspensión/Revisión de Contrato de Conducta
6. Mal uso, dañar el equipo o la propiedad del Club o los demás Miembros	1 <sup>st</sup> delito: Reporte del Incidente/ Pago de Padres 2 <sup>nd</sup> delito: 2 Días de suspensión/ Pago de Padres / Contrato de Conducta 3 <sup>rd</sup> delito: 2 Semanas de Suspensión/Pago de Padres /Revisión de Contrato de Conducta
7. No seguir las instrucciones / direcciones	1 <sup>st</sup> delito: Aviso Verbal/ Reporte del Incidente 2 <sup>nd</sup> delito: 2 Días de suspensión/ Contrato de Conducta 3 <sup>rd</sup> delito: 1 Semana de Suspensión/Revisión de Contrato de Conducta
8. Lucha, intimidación o acoso de otro miembro	1 <sup>st</sup> delito: 2 Días de suspensión/Reporte del Incidente 2 <sup>nd</sup> delito: 1 Semana de Suspensión/ Contrato de Conducta 3 <sup>rd</sup> delito: Expulsión
9. Robar	1 <sup>st</sup> delito: 1 Día de suspensión/Reporte del Incidente 2 <sup>nd</sup> delito: 1 Semana de Suspensión/ Contrato de Conducta 3 <sup>rd</sup> delito: Expulsión
10. Faltar el respeto del personal	1 <sup>st</sup> delito: 2 Días de suspensión/Reporte del Incidente 2 <sup>nd</sup> delito: 1 Semana de Suspensión/ Contrato de Conducta 3 <sup>rd</sup> delito: Expulsión

He leído y entendido las reglas y las consecuencias para el Boys & Girls Clubs de Carson y se comprometo a observar y seguir estas reglas durante mi participación en el Club.

Miembro nombre (impresión/firma)

Fecha

Padre/tutor (impresión/firma)

Fecha



**BOYS & GIRLS CLUBS  
OF CARSON**

## Recogidas Adicionales Autorizadas

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, soy el padre/guardian legal de \_\_\_\_\_, y  
(escriba el nombre de padre/guardian) (escriba el nombre del estudiante)

desde \_\_\_\_\_ doy autorizacion a los siguientes individuos enlistados de recoger a \_\_\_\_\_  
(Fecha) (escriba el nombre del estudiante)

del programa despues de escuela.

Firma del Padre/Guardian: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\*Porfavor tenga en cuenta que los trabajadores tienen el derecho de pedir prueba de indentificacion a la persona que recoja al estudiante.

---

### Los siguientes individuos estan autorizados:

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Relacion al estudiante: \_\_\_\_\_

Numero de contacto 1: \_\_\_\_\_ Numero de contacto 2: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Relacion al estudiante: \_\_\_\_\_

Numero de contacto 1: \_\_\_\_\_ Numero de contacto 2: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Relacion al estudiante: \_\_\_\_\_

Numero de contacto 1: \_\_\_\_\_ Numero de contacto 2: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Relacion al estudiante: \_\_\_\_\_

Numero de contacto 1: \_\_\_\_\_ Numero de contacto 2: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Relacion al estudiante: \_\_\_\_\_

Numero de contacto 1: \_\_\_\_\_ Numero de contacto 2: \_\_\_\_\_



**BOYS & GIRLS CLUBS**  
OF CARSON

### **POLITICA DE PAGO**

Todos los pagos son por adelantado para todas las actividades (transporte, excursiones, campamentos etc.). Los pagos para campamento de invierno, verano, y transporte están liquidados por completo cada miércoles antes de las 6:00pm para la próxima semana. Los miembros no pueden asistir el programa a menos que el pago **completo** y **todas** las multas han sido pagadas hasta la fecha vigente. **Un cargo de \$5.00 dólares por día de retraso se cobrará los jueves.** La falta de pagos a menudo puede ser causa de terminación de nuestros servicios.

Main St. Boys & Girls Club of Carson **solo** acepta las siguientes formas de pago: **crédito/debito, tarjetas, y money orders.** No se aceptarán cheques personales ni dinero en efectivo.

Todos los pagos **no son reembolsables y no es transferible** (transporte, excursiones, campamentos etc.) Debido a la alta demanda de nuestros programas, no habrá ninguna excepción a esta política, incluso en casos de enfermedad, donde los participantes son incapaces de atender. Si no cumple el plazo de pago, su lugar se hará disponible para otros participantes.

**Por favor tenga en cuenta:** Si usted disputa un pago, deberá proporcionar un recibo original con una descripción. El personal de BGCC le proporcionara recibos de pagos para todas las transacciones.

Gracias.

He leído y entiendo la política de pago y estoy de acuerdo con los lineamientos descritos.

\_\_\_\_\_  
**Nombre de padre/guardián**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

\_\_\_\_\_  
**Firma de padre/guardián**

\_\_\_\_\_  
**Nombre de miembro**



## Política de Tecnología para Miembros

La Política de Tecnología para Miembros sirve para mantener un ambiente seguro para nuestros miembros. Los Boys & Girls Clubs de Carson reconocen que los dispositivos electrónicos pueden servir tanto como valiosas herramientas de aprendizaje como como herramientas de comunicación crítica en caso de emergencia. Main St. Clubhouse permite a los miembros traer muchos de sus propios dispositivos tecnológicos, incluyendo computadoras portátiles, tabletas y / o teléfonos inteligentes, al Club para uso educativo en nuestras instalaciones. Sin embargo, nunca se requiere que los miembros traigan su tecnología personal al Club. **The Boys & Girls Club no es responsable de ningún aparato personal.**

El uso del teléfono celular en el club requiere que los miembros completen la orientación del uso de la tecnología. Los requisitos del programa de orientación para cada grupo de edad son los siguientes.

- Intimidación
- Seguridad Informática
- Socialización en línea
- Mundos virtuales en línea
- Información personal/privada
- Uso del teléfono móvil en el club

### Directrices:

1. El miembro **asumirá la responsabilidad completa de todo el daño de la tecnología** del Club obtenido del mal uso o del fracaso de seguir políticas preestablecidas.
2. El **miembro es responsable del cuidado apropiado del Club de Tecnología**. Los miembros seguirán todas las reglas, procedimientos y directivas del personal al usar la tecnología propiedad del Club.
3. Los miembros **sólo deben utilizar la tecnología para acceder a servicios, redes, archivos, pertinentes** a los programas sancionados por el Club. En caso de juego libre, los miembros visitarán solamente los sitios aprobados. Si un miembro quisiera visitar un sitio fuera del alcance de la lista de sitios aprobados, ellos son responsables de preguntar a un personal primero.
4. Los miembros **no pueden usar ninguna tecnología de Club para grabar, transmitir o publicar imágenes, video u otra información de o sobre una persona o personas en el Club**. Tampoco se pueden transmitir ni publicar imágenes, videos u otra información registrada en el Club en ningún momento sin el permiso expreso del Personal del Club.
5. Los miembros **deben usar la red de internet inalámbrica segura del Club**.
6. El Club se reserva el **derecho de inspeccionar el uso por parte de un miembro** de cualquier tecnología del Club. Los padres / tutores serán notificados de cualquier mala conducta o denegación de la inspección por parte del miembro.
7. Los miembros deben cumplir con las solicitudes del personal para cerrar o apagar cualquier tecnología propiedad del Club cuando se le pregunte. Si no lo hace, **el miembro podría no utilizar la tecnología del Club**.



**BOYS & GIRLS CLUBS  
OF CARSON**

8. Las violaciones de cualquier política del Club, procedimientos administrativos o reglas del Club que involucren tecnología propiedad del Club pueden resultar en la pérdida del uso de la tecnología propiedad del Club y / o la acción disciplinaria del Club.
9. Absolutamente no comer o beber mientras utiliza la tecnología propiedad del club.

**Uso Aceptable de Miembros:**

1. Utilizar sus teléfonos celulares solo durante las horas permitidas y los lugares designados por el personal.
2. Usa tu celular de acuerdo con las instrucciones del personal y las expectativas durante las horas designadas.
3. Permitir que el personal del club supervise el uso de celulares durante tiempos designados.
4. Solicitar permiso del personal del club para tomar fotos, grabar audio o video durante cualquier programa designado durante las horas de programa.
5. Mantener dispositivos en modo silencio y en su bolsa.
6. Ayudar al personal del Club a compartir información pertinente sobre su seguridad y ubicación en caso de una emergencia.

**Uso Inaceptable de Miembros:**

1. Absolutamente no se permitirá ninguna foto, audio, video o grabación sin el permiso del personal.
2. Los Miembros no deben utilizar cualquier comunicación por internet o sitio de redes sociales, mientras que están en el Club o en excursiones patrocinadas por el Club.
3. No se les permitirá a los miembros participar en cualquier tipo de acoso cibernético.
4. No se le permitirá a la familia usar el celular de un miembro para hacer un cambio en las personas autorizadas para recoger al estudiante. Padres deben personalmente entrar a el Club a recoger al miembro o llamar al Club para hacer los cambios necesarios en la forma de recoger.

Yo, como miembro del Boys & Girls Club de Carson, he revisado la Política de Uso Aceptable y los Directrices. Entiendo que cualquier violación de la política o las directrices puede resultar en la revocación de privilegios de tecnología y posibles acciones disciplinarias adicionales.

Nombre de Miembro: \_\_\_\_\_ Firma de Miembro: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Yo, el tutor legal, he revisado la Política de Uso Aceptable y los Directrices para el Boys & Girls Club de Carson. Mi hijo, \_\_\_\_\_, también es consciente de los términos y condiciones.

Nombre de Padre: \_\_\_\_\_ Firma de Padre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



### Información de Solicitud de Asistencia Financiera

El Boys & Girls Clubs de Carson tiene asistencia financiera disponible para los solicitantes que califiquen. Requerimos que todas Aplicaciones de asistencia financiera estén completas cuando se entreguen al Club. Aplicaciones toman 1-2 semanas para su aprobación por el Director de la Unidad.

- Aplicaciones deben de estar completas antes de que se entreguen y deben incluir todos los documentos necesarios. Los solicitantes deben presentar los siguientes documentos para ser considerados:  
**O COPIAS DE los 3 últimos cheques y declaración de impuestos federales 2019**
- Si no hay disponible documentación primaria, las familias pueden presentar lo siguiente:

Fuente de ingresos	Documentación
<b>Salario (DOCUMENTACIÓN PRIMARIA NECESARIA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias de 3 últimos cheques de pago y declaración de impuestos federales del 2019</li> <li>• Forma de documentación de empleo y impuestos anuales (federal income tax return)</li> </ul>
<b>SSI/SSD-suplementario Seguridad ingreso/discapacidad</b>	<p><i>(la siguiente información no debe ser mayor de seis meses)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del cheque mensual del solicitante</li> <li>• Formulario SSA-2458 (petición de la oficina local de Seguro Social)</li> <li>• Copia de la carta de aprobación del solicitante</li> </ul>
<b>Ayuda para familias con niños dependientes (AFDC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de aprobación indicando la cantidad de beneficios</li> <li>• Copia de cheque más reciente del solicitante</li> <li>• Declaración por escrito del trabajador social indicando la cantidad de beneficio del solicitante</li> </ul>
<b>Pensión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de cheque de Pensión más reciente del solicitante</li> <li>• Copia de carta de aprobación de Pensión mostrando beneficios mensuales</li> </ul>
<b>Alimenticia/manutención</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de cheque semanal o mensualmente</li> <li>• Corte Decreto establecer pagos, (papeles de divorcio)</li> </ul>
<b>Hijo/a de crianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de cheque semanal o mensual</li> </ul>
<b>Seguro de desempleo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de carta de aprobación declarando beneficios del solicitante</li> <li>• Copia de los cheques de desempleo</li> </ul>
<b>Beneficios por cuenta propia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta de registros financieros</li> <li>• Impuesto sobre la trimestral más reciente retorno <i>(no más de 6 meses)(income tax return)</i></li> </ul>

- Por favor, haga una copia de todos los documentos los originales no serán aceptadas. **NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES INCOMPLETAS.**

**Se le pedirá que ofrezca su tiempo a cambio de una reducción de los costos.**

**Por favor, marque el área donde usted estaría dispuesto a ser voluntario:**

- (    ) Ayuda a producir el Club boletín      (    ) Pasar boletines a las escuelas  
 (    ) Trabajo de oficina                      (    ) "Hecho en un día" proyectos de voluntarios  
 (    ) Otro: \_\_\_\_\_



**Solicitud de Asistencia Financiera**

**Nombre del miembro (s)**

1. \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

**Información**

Una lista de todas las personas que proporcionan una fuente de ingresos para los niños enumerados. Como requisito, se requiere la validación y es necesario contar con información completa para la determinación. Para la confirmación, es necesario que **traiga una copia de su más reciente presentación de impuestos anuales y una copia de sus cheques más recientes (3).**

**Persona 1**

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_ Teléfono de trabajo: \_\_\_\_\_

Ingresos brutos: \$ \_\_\_\_\_  Semanal  Quincenal  Bi-mensual  Mensual

**Persona 2**

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_ Teléfono de trabajo: \_\_\_\_\_

Ingresos brutos: \$ \_\_\_\_\_  Semanal  Quincenal  Bi-mensual  Mensual

**Otros ingresos**

Seguridad social \$ \_\_\_\_\_ manutención \$ \_\_\_\_\_

Desempleo \$ \_\_\_ otros \$ \_\_\_

**Ingreso total de todas las fuentes**

Ingresos brutos mensuales totales para esta familia \$ \_\_\_\_\_ número de personas en el casa \_\_\_\_\_

Ingreso bruto anual total para esta familia \$ \_\_\_\_\_ número de personas en el casa \_\_\_\_\_

**Otra información:**

Ha asistido sus hijos del Boys & Girls Club de Carson en el pasado?  Sí  No

¿Existe alguna otra información que quieras compartir que podría ayudar a nuestra determinación?

Solicitud para:

SERVICIO SOLICITADO	Lo que puedo pagar (semanal)
<input type="checkbox"/> Transporte - \$20 por niño, semanalmente	<input type="checkbox"/> \$10, <input type="checkbox"/> \$15, <input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Vacaciones de invierno - \$75 por cada niño, cada semana	<input type="checkbox"/> \$30, <input type="checkbox"/> \$40, <input type="checkbox"/> \$50, <input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Campamento de verano – \$75 cada niño, cada semana	<input type="checkbox"/> \$30, <input type="checkbox"/> \$40, <input type="checkbox"/> \$50, <input type="checkbox"/> Otros: _____

**Becas se determinan mediante el uso de las directrices de HUD**

**SOLO PARA UNO DE OFICINA Fecha:** \_\_\_\_\_

SERVICE REQUESTED	2019-2020 Transporte	2019-2020 Invierno	2019 Verano
Contribución de Padre o Tutor	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Fecha de Vencimiento	Aprobada por: _____		
Razón de Modificación/Rechazo de Solicitud	_____		



## **PROGRAMA DE TRANSPORTE DESPUÉS DE LA ESCUELA**

The Boys & Girls Clubs of Carson proporciona transporte para los miembros de su escuela a nuestro Club de Main St. La tasa por el servicio de transporte es \$20 dólares por estudiante por semana. Todos los pagos tienen que ser liquidados el miércoles antes de la semana siguiente.

### **Nuestro programa de transporte recoge las siguientes escuelas:**

Annalee Elementary School	Dolores Elementary School
Broadacres Elementary School	232 <sup>nd</sup> Place Elementary School
Stephen M. White Middle School	Carnegie Middle School
Carson Street Elementary School (Caminando)	Caroldale Elementary/Middle School

### **Expectativas del programa de transporte:**

Los miembros deben observar todas las reglas de seguridad en van de paseo que incluye:

1. El conductor es responsable en todo momento. Los miembros deben seguir las instrucciones del conductor.
2. Miembros deben de dirigirse al lugar designado inmediatamente después de la salida de la escuela. El conductor partirá cinco minutos después de la hora de llegada.
3. Los miembros nunca deben moverse hacia el autobús hasta que ha llegado a una parada completa.
4. El autobús no está permitido proceder hasta que los niños han sujetado sus cinturones de seguridad y los miembros deben permanecer sentados desde que abordan hasta que el van llegue a su destino.
5. Utilice siempre un lenguaje apropiado en el van.
6. El miembro mayor siempre viajara en el asiento delantero.
7. Mantenga los pasillos claros.
8. Se seguro, Se respetuoso, Se responsable.
9. No distraer o tener conversaciones innecesarias con el conductor del van.
10. Mantenga todas las partes del cuerpo dentro del van en todo momento.
11. Los miembros no pueden tirar objetos fuera del van.
12. Comer, goma de mascar y beber está prohibido en el van.
13. Patines, bicicletas, armas, o cualquier objeto o sustancia que pueda ser peligroso no será llevado.
14. A menos que dirigido a hacerlo por el conductor, el miembro no tocará el equipo de emergencia y conductor operado mecanismos, (es decir, extintor, reflectores, puertas, asiento del conductor y controles del vehículo.)
15. Hablar tranquilamente, sin ruido innecesario. Ser absolutamente tranquilo al acercarse y cruzar las vías de tren.

Miembros que no siguen las indicaciones del personal de Boys & Girls Clubs of Carson o incumplimiento establecieron reglas pueden perder privilegios de membresía y transporte. **\*\*Padres por favor tenga en cuenta que transporte puede llegar hasta 10 minutos después del tiempo designado. Cada vehículo tiene múltiples ubicaciones para recoger. \*\***

**\*\* SI SU HIJO NO VA A SER RECOGIDO EN CUALQUIER DÍA, POR FAVOR LLAME CON ANTICIPACIÓN A EL CLUB PARA NOTIFICAR AL PERSONAL (310) 549-7311. \*\***



**BOYS & GIRLS CLUBS  
OF CARSON**

NOMBRE DEL MIEMBRO: \_\_\_\_\_ ID#: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ ZIP: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_

ESCUELA: \_\_\_\_\_ HORA DE SALIDA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PADRE/MADRE: \_\_\_\_\_ CELLULAR #: \_\_\_\_\_

CONTACTO DE EMERGENCIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ RELACIÓN CON AL NIÑO: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

Exención de responsabilidad y exención de responsabilidad: Teniendo en cuenta la pertenencia de mi hijo y cualquier participación en las actividades y programas especiales (programa de transporte) o eventos del Club, en nombre de mí y mi hijo y herederos o cesionarios de mí o mi hijo, renunciar, soltar y acepta defender y eximir a Boys & Girls Clubs of Carson y sus patrocinadores, los miembros del personal, , Consejo de administración y cualquier otro afiliado personas o conductores de vehículos de cualquier y todas reclamaciones, lesiones, muerte, daños y demandas que surjan o de cualquier forma resultante de o conectado a cualquier evento relacionado con el Club, actividad, programa o propiedad. I certificar y verificar que tengo pleno conocimiento de los riesgos relacionados con el Club eventos, actividades, programas y características y, en nombre de mi hijo, asumir y pagar los gastos médicos o de emergencias. Además, reconoce que mi niño está físicamente apto para participar en los programas u otras actividades del Club.

Autorización de emergencia: Los abajo firmantes, como los padres de mi hijo, autorizo al personal del Club, sus patrocinadores y conductores de vehículos como mis agentes para acceder a examen médico, quirúrgico, dental o tratamiento de mi hijo. En caso de emergencia, autorizo a tratamiento o asistencia en cualquier hospital o por personal médico autorizado.

HE LEÍDO Y ACEPTO LAS POLÍTICAS Y CONDICIONES DE LOS CLUBES DE NIÑOS Y NIÑAS DEL PROGRAMA DE TRANSPORTE DE CARSON. DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE MI HIJO PARTICIPE EN EL PROGRAMA DE TRANSPORTE DESPUÉS DE LA ESCUELA, QUE OFRECE TRANSPORTE ENTRE MI HIJO ESCUELA Y LOS CLUBES DE NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO DE LA CALLE PRINCIPAL DE CARSON.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE/TUTOR

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL MIEMBRO



**BOYS & GIRLS CLUBS**  
OF CARSON

## Reglas del Programa de Transporte

1. El conductor es responsable en todo momento. Los miembros deben seguir las instrucciones del conductor.
2. Miembros deben de estar en el designado de recogida no más de (5) minutos después de la hora de salida.
3. Los miembros nunca deben moverse hacia el van hasta que ha llegado a una parada completa.
4. Cinturones de seguridad deben llevarse en todo momento si el van está en movimiento.
5. No gritar o hablar fuerte en el van. No usar lenguaje obsceno.
6. El miembro mayor siempre viajara en el asiento delantero.
7. A menos que el van está lleno, nadie debe sentarse en el asiento delantero.
8. Mantenga los pasillos claros.
9. No distraer o realizar conversaciones innecesarias con el conductor del van.
10. Todas las partes del cuerpo deben mantenerse dentro del van en todo momento.
11. Todas las ventanas en el van deben permanecer para arriba.
12. Los miembros no pueden tirar objetos en el van.
13. No comer o beber se permite en el van. NO HABRA EXCEPCIONES.
14. No luchar o payasadas. No discutir o intimidación.
15. Cualquier vandalismo al van se pagará por los padres o tutores de ese miembro.
16. Patines, bicicletas, armas, o cualquier objeto o sustancia que pueda ser peligroso no se transportará.
17. A menos de que sea dirigido por el personal, los miembros no tocarán el equipo de emergencia (es decir, extintor, reflectores, puertas, asiento del conductor y controles del vehículo.)
18. Mantener tranquilo cuando acercarse y cruzar las vías del ferrocarril.
19. Si un miembro no sigue las reglas del programa de transporte, las siguientes consecuencias serán implementadas:
  - 1 delito: Advertencia escrita
  - 2 delitos: 1 día suspensión de programa de transporte
  - 3 delitos: 2 días suspensión de programa de transporte
  - 4 delitos: Despido del programa de transporte

La seguridad de su hijo es nuestra prioridad. Yo \_\_\_\_\_, (nombre del padre) he leído las "Reglas del programa de transporte" de BGCC. Me asegurare de que mi hijo/a siga las políticas del programa de transporte, normas y procedimientos.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro

\_\_\_\_\_  
Fecha